

Załącznik  
do umowy

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe/ Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	.....
<b>Tytuł zadania z zakresu zdrowia publicznego</b>	..... ..... ..... .....
<b>Nazwa Zleceniobiorcy</b>	..... ..... .....
<b>Data zawarcia umowy i numer umowy</b>	..... .....

\* Niewłaściwe skreślić

## I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Opis zrealizowanych zadań:

w tym w ujęciu tabelarycznym:

Lp.	Rodzaj działania (zgodnie z harmonogramem wskazanym w ofercie)	Miejsce realizacji	Termin realizacji	Liczba uczestników	Uwagi

### 2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

### 3. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania z zakresu zdrowia publicznego i sposób w jaki zostały zmierzone)

## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków												
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)				
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych <sup>1</sup>	z wkładu osobowego <sup>2</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>3</sup>	całkowite wydatki	z dotacji <sup>4</sup>	z innych środków finansowych	z wkładu osobowego	z wkładu rzeczowego
Koszty merytoryczne	Nr poz.	Koszty po stronie: ..... (nazwa zleceniobiorcy)										
RAZEM												
Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne												
RAZEM												

<sup>1</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>2</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego.

<sup>3</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

<sup>4</sup> Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego).



2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania z zakresu zdrowia publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja w tym odsetki bankowe			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania z zakresu zdrowia publicznego	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (nazwa organu przyznającego środki):	zł	zł
		.....		
2.4	Pozostałe	zł	zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem (suma pozycji 3.1-3.2)		zł	zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego <sup>5</sup>	zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>6</sup>	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania z zakresu zdrowia publicznego		%	%
5	Udział wkładu osobowego i rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		%	%

<sup>5</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

<sup>6</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego).

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)







**6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego** (należy wskazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej itp.) w realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego)

**Część III. Dodatkowe informacje**

**Oświadczam/y, że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy/ów,
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur/ rachunków zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie terminie wskazanym w umowie,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem danych osobowych, a także z wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....

.....

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców)