

Załącznik  
do zarządzenia Nr 56/2019  
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
z dnia 08 kwietnia 2019 r.

## **OGŁOSZENIE**

**z dnia 08 kwietnia 2019 r.**

### **O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

#### **BURMISTRZ PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**

**o g ł a s z a**

#### **OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492; z 2019 r. poz. 447), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492) oraz Uchwały Nr LII/480/2018 Rady Miasta Pruszcza Gdański z dnia 3 października 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 dla miasta Pruszcza Gdański”:

#### **I. Zadania będące przedmiotem konkursu.**

1. Organizowanie czasu wolnego dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami oraz członków ich rodzin w celu utrzymania abstynencji i przeciwdziałaniu patologiom społecznym.
2. Działania profilaktyczne, edukacyjne w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocja zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów, skierowane do mieszkańców miasta Pruszcza Gdańskiego.

#### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.**

Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań wymienionych w dziale I wynosi 16.050,00 zł.

#### **III. Termin realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania ustala się na okres nie dłuższy niż od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

#### **IV. Warunki realizacji zadania.**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492; z 2019 r. poz. 447) - w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z powierzeniem zadania.
4. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
5. Bezpośrednimi beneficjentami zadania powinni być mieszkańcy Pruszcza Gdańskiego.
6. Zadania z zakresu zdrowia publicznego winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami, której wzór stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia.
8. Proponowany przez oferenta wkład własny nie może być niższy niż 10% wartości zadania.
9. Z dotacji nie mogą być finansowane w szczególności wydatki z tytułu:
  - a) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na oferenta lub osoby z nim zrzeszone,
  - b) zobowiązań oferenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - c) opłat i prowizji bankowych,
  - d) odsetek za zwłokę w zapłacie należności i zobowiązań oferenta,
  - e) zakupu budynków, zakupu gruntów,
  - f) działalności gospodarczej.
10. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) wydatki publiczne powinny być dokonywane:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
11. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego. Harmonogram planowanych działań powinien zawierać dokładne miejsca i terminy realizacji poszczególnych działań, umożliwiając kontrolę merytoryczną oferenta w trakcie realizacji zadania.
12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o finansowaniu niniejszego programu ze środków budżetowych Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański oraz informowanie zainteresowanych programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański w jego realizacji.

## **V. Kryteria oceny ofert.**

1. Oceny formalnej dokonuje Referat Spraw Społecznych i obejmuje ona sprawdzenie czy:
  - 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,
  - 2) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - 3) oferta i jej załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

- 4) oferta została złożona w wymaganym terminie,
- 5) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 6) oferta jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo lub komputerowo.

*Warunkiem rozpatrzenia oferty pod względem merytorycznym jest spełnienie wymaganych kryteriów formalnych. Oferty niespełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.*

2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego. Kryteria oceny merytorycznej obejmują w szczególności:
  - 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) szczegółowość, kompletność i spójność opisu planowanego zadania, w tym wyczerpujący opis potrzeb, celów, rezultatów oraz planowanych działań w zakresie realizacji zadania,
  - 3) adekwatność doboru grupy docelowej do celu zadania i jakość diagnozy tej grupy,
  - 4) zasięg oddziaływania oferty adekwatny do wielkości środowiska w którym będzie realizowana oferta,
  - 5) doświadczenie oferenta przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego,
  - 6) poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania,
  - 7) poprawność sporządzenia kosztorysu realizacji zadania, prawidłowość oferty pod względem rachunkowym (w tym przejrzystość kalkulacji kosztów, jej zasadność i wysokość przyjętych stawek jednostkowych),
  - 8) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych,
  - 9) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków,
  - 10) proponowaną jakość wykonywania zadania oraz kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.

*Komisja konkursowa dokonując oceny pod względem merytorycznym wobec powyższych kategorii przyznaje punkty od 0 do 5, gdzie 5 punktów oznacza najlepszą ocenę. Łącznie za część merytoryczną oferty można uzyskać 50 punktów. Dotację może otrzymać podmiot, który w wyniku oceny merytorycznej uzyska minimum 30 punktów.*

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty na realizację zadań opisanych w dziale I należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **23 kwietnia 2019 roku** na adres: Urząd Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia, z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert – zdrowie publiczne**” i nazwą oferenta.

*W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.*

#### **VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie 20 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

## **VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Od podjętej przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego decyzji przysługuje odwołanie.
2. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie do Burmistrza Pruszcza Gdańskiego dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 3 dni od daty opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.
4. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez komisję konkursową.
5. Wszyscy oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania niezwłocznie po jego rozpatrzeniu.

## **IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

### **Uwaga:**

**Oświadczenia o których mowa w pkt 2-5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

## **X. Burmistrz Pruszcza Gdańskiego zastrzega sobie prawo do:**

- 1) wprowadzania zmian w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na ich złożenie,
- 3) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 5) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert.

## **XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów o których mowa w dziale IX.**

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny, wypełniona maszynowo lub komputerowo.
3. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu.
4. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w dziale IX.
5. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Otwarty Konkurs Ofert – zdrowie publiczne**” i nazwą oferenta.
6. Oferta musi zostać złożona w terminie i miejscu wskazanym w dziale VI.

Oferent będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów wynikających z RODO<sup>1</sup> oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).