

## **ZARZĄDZENIE Nr 1044/2018**

### **BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**

**z dnia 19 listopada 2018 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu wydawania, użytkowania oraz wzoru „Pruszczańskiej Karty Seniora 60+”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz § 6 ust. 2 Programu Wsparcia Seniorów „Pruszczańska Karta Seniora 60+” stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/482/2018 Rady Miasta Pruszcz Gdański z dnia 3 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Pruszcz Gdański Programu Wsparcia Seniorów „Pruszczańska Karta Seniora 60+” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r. poz. 4175)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustala się regulamin wydawania i użytkowania „Pruszczańskiej Karty Seniora 60+” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór „Pruszczańskiej Karty Seniora 60+” stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 1044/2018  
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
z dnia 19 listopada 2018 r.

## **Regulamin wydawania i użytkowania Pruszczańskiej Karty Seniora 60+**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1.

1. Pruszczańska Karta Seniora 60+ zwana dalej „kartą”, wydawana jest w ramach Programu Wsparcia Pruszczańskich Seniorów 60+, zwanego dalej „programem”.
2. Karta uprawnia do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień przewidzianych w programie, określonych w Katalogu ulg, preferencji i zwolnień w ramach Pruszczańskiej Karty Seniora 60+.
3. Karta jest imienna i zawiera: numer karty, imię i nazwisko oraz podpis i oznaczenie organu wydającego kartę.
4. Karta jest własnością Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

#### § 2.

Prawo do posiadania karty mają osoby, zwane dalej „Seniorami”, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.

### **II. Zasady wydawania karty**

#### § 3.

1. Karta wydana jest Seniorowi na podstawie kompletnego wniosku, złożonego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Składanie wniosku i odbiór karty odbywa się w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20.
3. Przy składaniu wniosku i przy odbiorze karty należy okazać dowód osobisty, w celu poświadczenia tożsamości oraz wieku Seniora ubiegającego się o wydanie karty.

#### § 4.

1. Wydanie karty następuje po sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków do jej uzyskania, o których mowa w § 2, nie później niż 21 dni od dnia złożeniu wniosku.
2. Odbiór karty może nastąpić osobiście, bądź przez osobę trzecią, na podstawie pisemnego upoważnienia wnioskodawcy, w obu przypadkach po okazaniu dowodu osobistego.

3. Przy odbiorze karty Senior otrzymuje aktualny „Katalog ulg, preferencji i zwolnień w ramach Pruszczańskiej Karty Seniora 60+”.

§ 5.

Karta wydawana jest bezpłatnie oraz bezterminowo.

### **III. Zasady użytkowania karty**

§ 6.

Ulg, preferencje i zwolnienia możliwe do uzyskania na podstawie karty dotyczą ściśle określonych produktów i usług, które znajdują się w danym momencie w Katalogu ulg, preferencji i zwolnień w ramach Pruszczańskiej Karty Seniora 60+.

§ 7.

1. Korzystanie z ulg, preferencji i zwolnień na podstawie karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.
2. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, preferencje i zwolnienia, użytkownik karty zobowiązany jest do okazania karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
3. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z karty.

§ 8.

1. Posiadacz karty zobowiązany jest do ochrony karty przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.
2. Zniszczenie karty, jej utratę bądź przejęcie przez niepowołane osoby, należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
3. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej karty lub złożenie oświadczenia o jej utracie lub przejęciu przez niepowołane osoby.
4. Wydanie duplikatu karty jest bezpłatne.
5. Zmiana danych osobowych posiadacza karty wymaga wydania nowej karty niebędącej duplikatem.

§ 9.

1. Posiadacz karty traci uprawnienia do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień wynikających z programu w sytuacji, gdy przestanie być mieszkańcem Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty zobowiązany jest do poinformowania Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański o zaistniałym fakcie oraz do zwrotu karty.

§ 10.

Gmina Miejska Pruszcz Gdański nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą w sposób nieuprawniony.

**IV. Postanowienia końcowe.**

§ 11.

W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, ujednolicony tekst zmienionego regulaminu udostępniany będzie na stronie internetowej [www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl) oraz w wersji papierowej do wglądu w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański.

Załącznik  
do Regulaminu  
wydawania i użytkowania  
Pruszczańskiej Karty  
Seniora 60+

**W N I O S E K**  
**o wydanie Pruszczańskiej Karty Seniora 60+**

<b>Wnioskodawca</b>	
Imię	Nazwisko
Numer telefonu:	
Adres zamieszkania:	

**Oświadczam, że:**

- 1) ukończyłem/am 60 rok życia,
- 2) mieszkam na terenie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, pod wskazanym we wniosku adresem,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku,
- 5) zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom,
- 6) zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania Pruszczańskiej Karty Seniora 60+

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Sprawdzono dane zawarte we wniosku**

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(podpis pracownika)

**Dane osobowe zawarte na Karcie są zgodne z wnioskiem i kwitują odbiór Karty o numerze**

.....

\_\_\_\_\_

(data i podpis wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_

(data i podpis pracownika)

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 1044/2018  
Burmistrza Pruszcza Gdańskiego  
z dnia 19 listopada 2018 r.

### WZÓR PRUSZCZAŃSKIEJ KARTY SENIORA 60+



The back of the card has a gold background with a red triangle on the right side. It contains two white input fields for personal information. Below these fields, the text 'WYDANA PRZEZ:' is followed by 'BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO' in bold, uppercase letters. At the bottom, there is a paragraph of text providing contact information and a website link.

IMIĘ I NAZWISKO

NUMER KARTY

WYDANA PRZEZ:

**BURMISTRZA  
PRUSZCZA GDAŃSKIEGO**

Szczegółowe informacje na temat Pruszczańskiej Karty Seniora, oferta oraz regulamin są dostępne na stronie: **[www.pruszcz-gdanski.pl](http://www.pruszcz-gdanski.pl)**  
Znalazca karty proszony jest o jej zwrot do Urzędu Miasta w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20.